

DRAFT HUISHOUDELIJK REGELEMENT 2011



**IBM Motor Club**

## **Huishoudelijk Reglement (draft)**

Mei 2011



Inhoudsopgave

1	Algemeen .....	3
2	Leden.....	3
3	Contributie .....	5
4	Bestuur .....	5
	4.1 Voorzitter .....	5
	4.2 Penningmeester .....	5
	4.3 Secretaris .....	6
	4.4 Bestuurslid evenementen (Toercommissaris) .....	6
	4.5 Bestuurslid redactie/Internet .....	6
5	Vergaderingen .....	7
6	Stemmen .....	7
7	Lidmaatschap .....	7
8	Evenementen op de motor .....	8
9	Evenementen naast de motor.....	11
10	<del>KNMV-aangelegenheden .....</del>	<del>11</del>
11	Bevorderen verenigingsverband .....	11
	Propaganda motorsport.....	12
12	Evenementen in groepsverband .....	12
	Diversen .....	13

## 1 Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de Statuten van de IMC, welke zijn vastgesteld door de algemene vergadering van 13 december 1990. Dit Huishoudelijk Reglement treedt met onmiddellijke ingang in werking.
2. In het Huishoudelijk Reglement worden nadere regels gegeven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributie en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht, het beheer en het gebruik van de eigendommen van de vereniging en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
3. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste eenderde gedeelte van de leden der vereniging.
4. Door toe te treden verklaart ieder lid van de IMC zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere bestaande of nog uit te vaardigen reglementen of besluiten, alsmede aan alle wijzigingen welke daarin worden aangebracht. Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten en het Huishoudelijke reglement te kennen.
5. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, zo mogelijk de leden gehoord hebbende.

## 2 Leden

6. De vereniging kent gewone leden, leden van verdienste, donateurs en introducés.
7. Benevens (ex-)medewerkers van IBM kunnen hun huisgenoten lid zijn van de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden indien zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. zij dienen in het bezit te zijn van rijbewijs A of bezig te zijn met het behalen hiervan;
  - b. zij dienen de vastgestelde jaarlijkse contributie in één keer te voldoen vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar.
8. De vereniging kent ook externe leden. Voordat externe leden lid kunnen worden, dienen zij minimaal 2x als introducée met een toer meegereden te hebben. Het bestuur beslist daarna over hun toetreding.

9. Naast gewone **en externe** leden kent de vereniging ook donateurs. Zij zijn natuurlijke en/of rechtspersonen, die de vereniging financieel steunen. Het donateurschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij en toelating door het bestuur. Zij hebben de volgende rechten en plichten:
  - a. zijn verplicht hun jaarlijkse donatie in één termijn te voldoen vóór 1 april van het lopende verenigingsjaar.
  - b. de jaarlijkse donatie is minimaal de jaarlijkse contributie voor de gewone leden.
  - c. donateurs hebben dezelfde rechten en plichten als de gewone leden met uitzondering van het stemrecht, ~~wijze van betalen~~ en deelname aan door de vereniging te organiseren evenementen. Hiervoor is toestemming van het bestuur nodig.
10. Ieder clublid ~~is verplicht wordt geacht~~ regelmatig aan door de IMC georganiseerde evenementen deel te nemen.
11. Het is voor de leden mogelijk om voor de deelname aan door de vereniging georganiseerde evenementen introducés uit te nodigen. Per evenement dient met betrekking tot de deelname van introducés aan het volgende te worden voldaan:
  - a. aan per door de vereniging te organiseren evenement **mag** maximaal 1 introducé per 2 deelnemende leden deelnemen;
  - b. introducés dienen door leden uiterlijk 14 dagen vóór de datum van het evenement aangemeld te zijn;
  - c. het aantal deelnemende leden bepaalt het aantal toe te laten introducés. De volgorde van de bij de ~~secretaris~~ **Toercommissaris** binnengekomen aanmeldingen is bepalend voor **de** uiteindelijk toe te laten introducés;
  - d. alle kosten die leden betalen tijdens deelname aan een evenement dienen ook door introducés betaald te worden. Daarnaast betalen introducés een per evenement vast te stellen bijdrage;
12. Introducés kunnen toegelaten worden tijdens algemene ledenvergaderingen c.q. thema-avonden. Zij hebben ~~dan~~ echter geen stemrecht;
13. Introducés dienen zich zonder voorbehoud te onderwerpen aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere geldige bepalingen en besluiten bij evenementen en of vergaderingen;
14. Introducés **en leden** dienen ~~zelf te zorgen~~ voldoende en conform de wet verzekerd te zijn. Het bestuur noch de vereniging aanvaardt geen enkele

aansprakelijkheid voor schade opgelopen tijdens de deelname aan een door de vereniging georganiseerd evenement.

### **3 Contributie**

15. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door algemene vergadering vastgesteld voor het komende verenigingsjaar.
16. Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen dat op medische gronden restitutie wordt gegeven van reeds betaalde contributie over een bepaalde periode.

### **4 Bestuur**

17. Het aantal bestuursleden is door de algemene vergadering vastgesteld op vijf, te weten:

#### **4.1 Voorzitter**

- draagt zorg voor de belangen van de vereniging in het algemeen;
- waakt over de handhaving der statuten en reglementen, alsmede in het algemeen over een geregelde gang van zaken;
- leidt de vergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden;
- opent en sluit de voor alle leden toegankelijke verenigingsbijeenkomsten;
- beslist in bestuursvergaderingen bij staking der stemmen;
- houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
- Bij zijn afwezigheid wordt die taak waargenomen door één der overige bestuursleden.

#### **4.2 Penningmeester**

- Beheert de geldmiddelen van de vereniging. Zonder toestemming van de overige bestuursleden is hij gemachtigd maximaal € 500, -- te besteden;
- draagt zorg voor het innen van de contributies, donaties, enz. en draagt in het algemeen zorg voor de versterking van de geldmiddelen der vereniging;
- is voor onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij onmacht bewezen kan worden;
- doet van zijn beheer rekening en verantwoording aan de kascommissie:
  - tenminste één keer per jaar;
  - bij tussentijds aftreden voor beëindiging van zijn functie;
  - telkens wanneer de kascommissie dit verlangt;
- legt in de algemene vergadering rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen verenigingsjaar;
- dient in de algemene vergadering een begroting in betreffende de inkomsten en uitgaven over het aangevallen verenigingsjaar;

- is tevens toegevoegd lid aan de evenementen commissie.
- Bij zijn afwezigheid wordt die taak waargenomen door één der overige bestuursleden.

#### 4.3 Secretaris

- Voert de correspondentie;
- beheert documentatie/archief van de vereniging;
- brengt in de algemene vergadering verslag uit aan de leden over de gang van zaken in de vereniging;
- verzorgt de notulen van alle vergaderingen;
- houdt de lijst bij van leden en donateurs en is verplicht alle mutaties hierin aan de penningmeester mede te delen;
- zorgt voor publicatie c.q. mededeling van alle door het Huishoudelijk Reglement gevorderde of door het bestuur gewenste mededelingen;
- zorgt voor de logistieke zaken rondom de ledenvergaderingen; ~~is tevens toegevoegd lid aan de redactie van de "IMC Circulaire"~~.
- Bij zijn afwezigheid wordt die taak waargenomen door één der overige bestuursleden.

#### 4.4 Bestuurslid evenementen (Toercommissaris)

- coördinatie met betrekking tot alle door het IMC te organiseren evenementen met uitzondering van de door het bestuur uit te schrijven vergaderingen.

#### 4.5 Bestuurslid redactie/Internet

- ~~• inhoudelijke verzorging, lay-out en verspreiding van de "IMC Circulaire"~~
- inhoudelijke verzorging, lay-out en beheer van de IMC website en forum

18. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis het bedrag van € 2.500,- per gebeurtenis niet te boven gaat. Voor het verrichten van een financiële transactie welke dit bedrag te boven gaat is de goedkeuring vereist van de algemene ledenvergadering.
19. De financiële gegevens van de IMC worden gecontroleerd door de Kascontrole Commissie, bestaande uit twee leden welke gekozen worden tijdens een jaarvergadering. Zij moeten op de volgende jaarvergadering de gegevens gecontroleerd en goed bevonden hebben, waarna zij schriftelijk décharge verlenen aan de Penningmeester.
20. De Kascontrole Commissie wordt telkens voor een jaar gekozen en de leden mogen niet meer dan twee jaar achtereenvolgend lid van deze commissie zijn.

## 5 Vergaderingen

21. Voorstellen van de leden, te behandelen op een algemene vergadering, moeten tenminste 5 dagen tevoren schriftelijk worden ingediend.
22. Staande een vergadering kunnen op een aan de orde gesteld voorstel amendementen worden ingediend, mits deze niet met het beginsel van het voorstel in strijd zijn.

## 6 Stemmen

23. Over personen wordt schriftelijk gestemd. De meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen is beslissend. Ongeldige stemmen zijn:
  - a. blanco stembriefjes;
  - b. ondertekende stembriefjes;
  - c. stembriefjes, welke de personen niet geldig aanwijzen;
  - d. stembriefjes, welke niet voldoen aan de door de voorzitter gegeven aanwijzingen.
24. Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij een der stemgerechtigden een schriftelijke stemming verzoekt. Mondelinge stemming geschiedt met behulp van de presentielijst.

## 7 Lidmaatschap

25. Aanmelding van het lidmaatschap door het aanstaande lid kan op ieder moment geschieden, en bestaat uit de:
  - a. Opname in de IMC distributielijst i.v.m. berichtgeving door het bestuur.
  - b. Opname in de financiële administratie i.v.m. contributie betaling
26. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan op ieder moment geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken en bestaat uit:
  - a. Verwijdering uit de IMC distributielijst i.v.m. berichtgeving door het bestuur.
  - b. Verwijdering uit de financiële administratie i.v.m. contributie betaling.

27. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste van 4 weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste december niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te enigertijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).
28. Leden, die handelen in strijd met statuten en/of Huishoudelijk Reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene vergadering of naar de besluiten die het bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene vergadering genomen heeft, kunnen door het bestuur worden geschorst voor maximaal vier weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene vergadering een voorstel te doen tot ontzetting uit het lidmaatschap.
29. Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, doch behouden het recht op de algemene vergadering, waar hun schorsing en/of voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.

## 8 Evenementen op de motor

30. Iedere deelnemer aan een IMC evenement neemt deel op eigen risico. Het lid en/of de introducee is zelf aansprakelijk voor eventuele zelf (of door derden) opgelopen schade en vrijwaart het bestuur en de organisator van het evenement van welke aansprakelijkheid dan ook. Meedoen aan een IMC evenement is altijd voor eigen risico. Ieder lid dat een introducee meeneemt naar een IMC evenement is in beginsel aansprakelijk voor schade door de introducee toegebracht.
31. Het bestuur heeft de intentie om in een verenigingsjaar minimaal de volgende motorevenementen te organiseren:
  - a. 3 x per jaar een motorevenement van 1 dag in het binnenland met een regionaal karakter;
  - b. 1 x per jaar een meerdaags motorevenement (al dan niet gedeeltelijk) in buitenland.
32. De data voor deze motorevenementen worden vastgesteld in de algemene vergadering aan het begin van het verenigingsjaar op voorstel van het bestuurslid evenementen.

33. Elk motorevenement wordt georganiseerd door minimaal een lid, die zich tijdens de algemene vergadering beschikbaar stelt. Indien er te weinig leden zich hiervoor aanmelden tijdens de vergadering, dan zal het bestuur andere leden benaderen met het verzoek de organisatie van een nog resterend motorevenement op zich te nemen.
34. De leden die een motorevenement organiseren ~~kunnen aanspraak maken op ontvangen~~ een tegemoetkoming in de hiervoor gemaakte kosten, met een maximum ~~van € 25 bij een eendaags evenement en max. € 75 bij een meerdaags evenement. van € 50,00 per evenementsdag~~, dit ongeacht het aantal organiserende leden aan dit evenement. Dus een driedaags evenement georganiseerd door drie leden levert een maximale en totale vergoeding ~~van € 75 150,00~~ op. Zij kunnen hiervoor een schriftelijke declaratie indienen bij de penningmeester met opgave van het aantal, ten behoeve van de organisatie van het evenement, gereden kilometers en opgave van andere in relatie tot de organisatie gemaakte kosten. Als kilometervergoeding wordt een bedrag gehanteerd van € 0,13 per kilometer.
35. De motorevenementen van 1 dag hebben in principe een lengte van ongeveer 150 kilometer en hierin dienen opgenomen te zijn:
- Een startplaats bij een openbare gelegenheid;
  - twee rustplaatsen in een openbare gelegenheid, waarbij een consumptie en eventueel een eenvoudige maaltijd kan worden genuttigd;
  - stopplaatsen bij bezienswaardigheden, fraaie uitzichten, etc.;
  - een stopplaats ongeveer op de helft van het evenement bij een benzinstation, waarbij de deelnemers in de gelegenheid zijn om hun benzinetank bij te vullen;
  - een eindbestemming in een openbare gelegenheid.
36. Iedere deelnemer aan een evenement is verplicht "af te tanken" bij de door de organisatie ingelaste tankstop, indien hij/zij op dat moment te weinig benzine in zijn tank heeft om minimaal de eindbestemming te bereiken.
37. Tijdens ~~Bij het verrijden van~~ de evenementen is het ~~waar mogelijk~~ de bedoeling dat ~~als er zich een groep gaat vormen wij aanraden vanwege de veiligheid in baksteenformatie gereden wordt. te gaan rijden. Natuurlijk blijf je je volgens de regels van het wegverkeersreglement gedragen. De regels uit het wegverkeersreglement gaan altijd voor!~~ Wil je bij elkaar blijven, ~~dan~~ kun je afspreken dat de laatste persoon van de 'groep' bij een richtingsverandering blijft staan om aan de achterblijvers aan te geven in welke richting het verder gaat. Tevens ontvangt iedereen een ~~overzicht van de route omschrijving per mail en indien mogelijk ook digitaal. die als voorbeeld kan dienen hoe te rijden.~~

38. De routeomschrijving dient de volgende gegevens betreffende het evenement te bevatten:

- a. Datum van het evenement;
- b. Verzameltijd;
- c. Startpunt;
- d. Vertrektijd;
- e. Toerlengte in kilometers;
- f. Eindpunt;
- g. Evt. Stopplaatsen;
- h. Eventueel route omschrijving;
- i. Mobiel telefoonnummer van de uitzetter

39. Het startpunt, het eindpunt en de stopplaatsen, voor zover dit openbare gelegenheden betreft, dienen vermeld te worden met de volgende gegevens: naam, adres, plaats, telefoonnummer.

~~De routebeschrijving dient ingedeeld te zijn conform de volgende voorbeeld lay-out:~~

<del>T-kruising</del>	<del>rechts</del>	<del>Richting (plaatsnaam)</del>
<del>Voorrangskruising</del>	<del>links</del>	<del>(straatnaam)</del>
<del>Weg blijven volgen</del>		<del>Richting (plaatsnaam)</del>
<del>Stoplichten</del>	<del>rechtdoor</del>	<del>... kilometer gereden</del>
<del>Rotonde</del>	<del>3e afrit</del>	<del>Richting (plaatsnaam)</del>
<del>Na 5 km</del>	<del>links</del>	<del>Café-Rest. (naam)</del>
<del>etc.</del>	<del>etc.</del>	<del>etc.</del>

~~Een voorbeeld van een route beschrijving is verkrijgbaar bij het bestuur van de IMG.~~

40. Pech onderweg. Dit zal per geval/situatie bekeken moeten worden. Voorop staat dat geen enkele deelnemer aan ons motorevenement 'in de steek gelaten' zal worden. Lidmaatschappen van ANWB, KNMV en/of Route Direct kunnen i.g.v. motorische pech praktisch zijn.
41. Het vooraf uitwisselen van de mobiele telefoonnummers is een praktische oplossing i.g.v. calamiteiten.
42. Uitnodiging van de leden voor deelname aan de verschillende toertochten geschiedt per E-mail door ~~de Toer Commissaris. het bestuur.~~

~~Het weer. (hier hebben we helaas geen invloed op)~~

43. De kosten voor consumpties, lunches, etc. tijdens ~~het verrijden van~~ motorevenementen zijn in principe voor de deelnemers zelf. Het bestuur bepaalt bij motorevenementen vooraf of bepaalde kosten uit de verenigingskas zullen worden betaald en doet hiervan vooraf mededeling in de uitnodiging voor de deelname aan het motorevenement, indien dit een belangrijke bijdrage betreft.
44. EHBO. Er is geen gegarandeerde aanwezigheid van een EHBO-er tijdens de motorevenementen.
45. Verzekering. De IMC heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor clubs. Dat uzelf en uw motor, verzekerd zijn, is een wettelijke verplichting die geheel voor rekening van de deelnemer (uzelf) komt.
46. Indien er reserveringskosten zijn gemaakt voor een evenement, kunnen deze uitsluitend worden gerestitueerd indien ook de IMC een restitutie mogelijkheid heeft.

## 9 Evenementen naast de motor

47. Doelstelling: clubgeest, gezamenlijk motorsport, oogmerk veiligheid etc.
48. Onder evenementen worden verstaan:
  - a. club / thema-avonden;
  - b. deelname aan KNMV en/of andere motorclub gebeurtenissen;
  - c. opleidingscursussen (Cursussen motorbeheersing, behendigheidspoeven, slipcursussen, etc.);
  - d. in clubverband bezoeken van dealers, importeurs, beurzen, etc.

## ~~10 KNMV-aangelegenheden~~

~~Lidmaatschap: een (1) voor het bestuur van de vereniging.~~

~~2.Activiteiten.~~

~~3.Voorzieningen, hulpmiddelen, aanbiedingen, etc.~~

## 11 Bevorderen verenigingsverband

49. Het op regelmatige basis ~~uitbrengen van de 'IMC-Circulaire', website en forum.~~ uitwisselen van informatie via de IMC website: **WWW.IMC90.NL**
50. ~~Het op regelmatige basis updaten van de site : **WWW.IMC90.NL**~~

## **Propaganda-motorsport**

### ~~1. Gezamenlijk bijwonen van motorsportevenementen zoals de TT in Assen en dergelijke.~~

51. Organiseren voorlichtingsbijeenkomsten en thema-avonden (theorie)
52. Deelname aan praktijkcursussen, zoals de 'Voortgezette Rij Opleiding' van de KNMV.

## **12 Evenementen in groepsverband**

53. Het is de bedoeling om tijdens evenementen te genieten van het motorrijden in het algemeen. Als de manier van motorrijden binnen een groep echter te ver uiteen loopt, dan levert dat gevaar voor je op, ook voor de andere deelnemers en ook nog voor de andere weggebruikers. Om dit gevaar tot een minimum te beperken dienen de onderstaande regels door alle deelnemers aan een IMC evenement te worden nageleefd:
  - a. Wanneer je een onervaren rijder bent en/of in het bezit bent van een wat lichtere motor, is het aan te bevelen om vóór in de groep te rijden. Door optrekken en afremmen, inhalen, etc. ontstaat een soort harmonica-effect. Als de eerste motor bijvoorbeeld 80 km/u rijdt moet de laatste vaak boven de 100 km/u rijden om bij te kunnen blijven. Onervaren rijders achter in de groep zouden dan gevaarlijke inhaalmanoeuvres uit kunnen gaan halen om bij de groep te blijven.
54. Houdt tijdens het rijden een onderlinge afstand van 20 tot 30 meter en let op de positie van de voorste rijder. Hij kan het verst vooruit kijken en zelf het best gezien worden.
55. Rij op dezelfde rijbaan steeds links en rechts verspringend (**baksteenformatie**). Wanneer je voorganger tegen de wegas rijdt, rijdt je zelf rechts op de rijbaan en omgekeerd. Hierdoor worden de uitwijkmogelijkheden sterk vergroot bij het plotseling remmen en ziet het achteropkomend verkeer beter dat men achter een groep motoren rijdt.
56. Blijf altijd op dezelfde plaats rijden, maar geef als het nodig is gemakkelijk gelegenheid tot tussenvoegen van andere weggebruikers.
57. Haal elkaar niet onnodig in. Een plotselinge wisseling van positie kan gevaarlijk zijn.
58. Bij het wachten voor verkeerslichten op kruisingen handhaaft de groep de onderlinge volgorde. Dit geldt ook wanneer ~~Ook zo als~~ iemand zijn motor afslaat. De rest blijft erachter totdat hij of zij de motor weer aan de praat

heeft. Probeer bij het wegrijden zoveel mogelijk het groepsverband te bewaren.

59. Als je hebt ingehaald voeg dan royaal in zodat degene die achter je zit ook gemakkelijk tussen kan voegen (gaatje vrijlaten). Haal niet met twee of meer tegelijk in. Laat vooral je snelheid na de inhaalmanoeuvre niet te vlug terugvallen, want daardoor kan degene die achter je rijdt in de problemen komen.
60. Invoegen op een autosnelweg of op ander wegen blijft altijd een persoonlijke verantwoordelijkheid. Ieder lid van de groep moet voor zichzelf beslissen of hij veilig kan invoegen.
61. De uitzetter van de route is nimmer aansprakelijk voor situaties waarin de rijders terecht komen.
62. Iedere deelnemer neemt geheel voor eigen verantwoordelijkheid deel aan de IMC evenementen en ziet af van welke vorm van aansprakelijkheid dan ook richting bestuur en evenement organisator.

## **Diversen**

### ~~1. Uitleen (bibliotheek)~~

~~diverse tijdschriften  
diverse boeken, dvd's en video's  
diverse reisgidsen  
diverse kaarten~~